

中国医药教育协会

药教协培字[2021]第 139 号

关于“卫生健康系统公文写作与《档案法》解读应用暨办公室

综合管理能力提升培训班”会议日程

由中国医药教育协会主办，北京康恩泽国际医学科技中心和北京博华医院管理有限公司承办的“卫生健康系统公文写作与《档案法》解读应用暨办公室综合管理能力提升培训班”于 2021 年 9 月 23 日在桂林市举办。

一、会议日程（拟）

23 日 全天报到

24 日 8:30--17:00

- 1、公文写作的基本规律、技巧、规范和写作要领；
- 2、公文处理规范化处理流程；
- 3、常用事务性公文写作方法、注意事项、例文分析；
- 4、如何提升写作技能；

25 日 8:30--17:00

- 5、新修订《档案法》解读与档案管理工作重点解析；
- 6、办公室综合管理技能提升。

二、联系人

会议联系人：滕 龙 15011561029（微信）

项目责任人：刘鑫鑫 13811429606

